	Județul Bihor	
	Consiliul Județean Bihor	
	Cod de identificare fiscală (CIF) **4244997**	**Adresa oficială :** **410032, Strada Republicii, nr. 35** **Oradea, Bihor, România** **Tel: +0259 410 181** **E-mail: registratura@cjbihor.ro**
	Număr înregistrare	**Data**
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CERERE

pentru emiterea avizului tehnic pentru Planul urbanistic zonal

1. CĂTRE
Instituția *Consiliul Județean BIHOR*
Către președintele consiliului județean

2. SOLICITANTUL						
Subsemnatul — nume și prenume *1)					**CNP**	
Domiciliul / sediul *2)						
Județul	**Municipiul / orașul / comuna**				**Satul / sectorul**	
Strada	**Nr.**	**Sc.**	**Et.**	**Ap.**	**Cod poștal**	**Bloc**
Date de contact						
Telefon / fax			**E-mail**			
Reprezentare						
În calitate de / reprezentant al					**CUI / CIF**	

În conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, solicit emiterea avizului tehnic pentru Planul urbanistic zonal *3):

.....

.....

3. SCOPUL ELABORĂRII

☐ Detalierii condițiilor de construire stabilite prin PUG;

☐ Modificării limitei intravilanului și realizării de operațiuni de urbanizare/dezurbanizare;

☐ Modificării parcelarului existent;

☐ Modificării funcționale acolo unde reglementarea PUG nu se mai poate aplica;

☐ Reconversiei funcționale sau proiecte de modificare a funcțiunilor;

☐ Modificării reglementărilor la nivel de UTR;

☐ Modificării reglementărilor în zone protejate;

☐ Reglementării urbanistice a terenurilor restituite sau cu drept de proprietate reconstituit/constituit.

Generat de imobilul *4):

.....

.....

4. AVIZUL DE INIȚIERE ȘI ELABORATORUL

Studiul de oportunitate a fost analizat de către Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism în ședința nr. ..... din data de .....

A fost obținut Avizul de inițiere nr. ..... din data ....., anexat prezentei.

Planul urbanistic zonal este coordonat/elaborat de către ....., respectiv urbanist cu drept de semnătură ....., atestat ..... și este compus din:

5. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

a) Piese scrise

– memoriul general;

– regulamentul local de urbanism;

– planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice;

b) Piese desenate

– planul de încadrare în PUG, cu marcarea unităților teritoriale de referință supuse reglementării prin planul urbanistic zonal;

– planuri sectoriale privind situația existentă cu evidențierea disfuncționalităților;

– planul cu reglementări urbanistice, care cuprinde și limitele și interdicțiile de urbanism, conformarea spațial-volumetrică, amplasarea dotărilor de interes public, cu marcarea tuturor zonelor de protecție,

– condițiilor și limitelor în folosința terenurilor;

– planul cu reglementări de precoordonare echipare edilitară;

– planul privind circulația juridică a terenurilor și obiective de utilitate publică;

– planul cu zonele de compatibilitate aferente amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu completările ulterioare;

– planul cu măsurile de reziliență climatică, reducerea insulelor de căldură și utilizare a energiei regenerabile;

c) Alte piese scrise și desenate, după caz

.....
.....
.....

6. DOCUMENTE ANEXATE

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ..... din ..... emis de ..... (copie).

b) Dovada titlului asupra imobilului — teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie).

c) Avizul unic integrat de la nivel local nr. ..... din data ..... împreună cu Procesul-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, anexat avizului.

d) Avizul unic integrat de la nivel central nr. ..... din data ....., împreună cu Procesul-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, anexat avizului, dacă este cazul.

e) Alte avize și acorduri: .....

f) Planul urbanistic zonal.

g) Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului .....

7. DATA ȘI SEMNĂTURA **)

Data	Solicitantul	Semnătura

*1) Numele și prenumele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

*2) Adresa solicitantului: pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia / pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

*3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

*4) Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

*) Se completează, după caz: Președintele Consiliului Județean ...../Primarul municipiului București/Primarul municipiului ...../Primarul orașului ...../Primarul comunei .....

**) Se va înscrie în clar numele solicitantului: pentru persoană fizică, numele și prenumele acesteia/pentru persoană juridică, numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.