ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr.136
din 30 septembrie 2026
privind participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor în cadrul proiectului „COMPAS" - Cod MySMIS2021/SMIS2021+ 369307

Având în vedere: Proiectul de hotărâre nr. 150 din 25.09.2026 privind participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor în cadrul proiectului „COMPAS" - Cod MySMIS2021/SMIS2021+ 369307, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor – dl.Mircea Mălan, care este însoţit de Referatul de aprobare nr.17170 din 25.09.2026 şi de Raportul de specialitate cu nr. 17169 din 25.09.2026 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanţări Nerambursabile şi Monitorizare Servicii de Utilităţi Publice din cadrul Consiliului Judeţean Bihor;

Ţinând seama de: Raportul de avizare nr. 17384 din 30.09.2026 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului; Raportul de avizare nr. 17432 din 30.09.2026 al Comisiei juridice, dezvoltare regională şi cooperare transfrontalieră; Raportul de avizare nr. 17413 din 30.09.2026 al Comisiei pentru protecţia socială, protecţia copilului, sănătate şi familie; adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de:

- Adresa DGASPC Bihor nr. 63307 din 22.09.2026, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Bihor cu nr. 17062/23.09.2026, prin care se solicită aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor în calitate de partener în cadrul proiectului intitulat „COMPAS – COMPetenţe pentru Asistenţă Socială – Dezvoltarea competenţelor profesionale ale specialiştilor care lucrează cu grupuri vulnerabile în Regiunea Nord-Vest", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 369307.

Luând în considerare prevederile:

- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal cu modificările si completările;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 republicata, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- alte acte în vigoare care reglementează activitatea şi organizarea serviciilor de asistenţă socială.
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Legea 227/2015 privind codul Fiscal;

- Regulamentul 9UE) nr.910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă şi de abrogare a Direcţiei (Directivei)1999/93/CE
- Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice "Formarea profesională a specialiştilor care lucrează cu grupuri vulnerabile" din cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027,

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), art. 182 şi art. 196, alin (1), lit. a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă participarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor (DGASPC Bihor) ca partener în proiectul „COMPAS – COMPetenţe pentru Asistenţă Socială – Dezvoltarea competenţelor profesionale ale specialiştilor care lucrează cu grupuri vulnerabile în Regiunea Nord-Vest", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 369307, iniţiat de Fundaţia Centrul de Resurse pentru Educaţie şi Formare Profesională (CREFOP), respectiv încheierea Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă bugetul pentru DGASPC Bihor: 386.301,47 lei, din care nerambursabil: 378.575,44 lei, contribuţie proprie: 7.726,03 lei;

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 7.726,03 lei din bugetul Judeţului Bihor, reprezentând contribuţia proprie de 2% din valoarea totală eligibilă a bugetului alocat DGASPC Bihor în cadrul proiectului;

Art.4. Se desemnează domnul Puia Lucian - Călin director general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor să semneze acordul de parteneriat, precum şi alte documente în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin Compartimentul Relaţii cu Consilierii cu:
- Instituţia Prefectului - Judeţul Bihor;
- Preşedintele Consiliului Judeţean Bihor;
- Compartimentul Relaţii cu Consilierii;
- Direcţia Tehnică;
- Direcţia Economică;
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor.

PREŞEDINTE
Mircea Mălan

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 136 din 30.09.2026
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abţineri" şi 0 membrii ai Consiliului judeţean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
7 ex

Anexă
la HCJ Bihor nr.136 din 30.05.2026

VIZAT:

PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MARIOARA CARMEN SOLTĂNEL

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

1. **Fundaţia CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ (CREFOP)**, cu sediul social în Splaiul Unirii nr 4, Bl B3, tronson II, et 7, ap 19, sector 4, Codul fiscal: RO18906849, Telefon/fax/e-mail 031.432.65.70, *parteneriate@crefop.ro* , web://www.crefop.ro, reprezentată prin preşedinte Theodor Porojan, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**

2. **DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei, nr. 13, judeţul Bihor, Telefon: 0359409285, Fax 0259434337, E-mail: dgaspcbh@dgaspcbihor.ro, web: www.dgaspcbihor.ro , cod fiscal 17091429, reprezentată prin Călin Puia, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **„COMPAS – COMPetenţe pentru Asistenţă Socială** - *Dezvoltarea competenţelor profesionale ale specialiştilor care lucrează cu grupuri vulnerabile în Regiunea Nord-Vest*", cod MySMIS2021/SMIS2021+ **369307**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P08.- „Servicii sociale şi de suport acordate altor grupuri vulnerabile">, Obiectiv specific <ESO4.11. Lărgirea accesului egal şi în timp util la servicii de calitate, sustenabile şi la preţuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuinţe şi îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenţă medicală Modernizarea sistemelor de protecţie socială, inclusiv promovarea accesului la protecţie socială, acordând o atenţie deosebită copiilor şi grupurilor defavorizate Îmbunătăţirea accesibilităţii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi, precum şi a eficacităţii şi rezilienţei sistemelor de sănătate şi a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Apel de proiecte: PIDS/1098/PIDS_P8/OP4/ESO4.11/PIDS_A41 - Formarea profesională a specialiştilor care lucrează cu grupuri vulnerabile, pentru o valoare totală de 1.802.123,07 lei

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, vor constitui ulterior finalizării elaborării lor, parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Ambii parteneri trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Ambii parteneri trebuie să implementeze minim o activitate obligatorie şi relevantă, cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariţiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

Activităţile proiectului şi distribuirea rolurilor şi responsabilităţilor între parteneri au fost stabilite pornind de la cerinţele Acţiunii 8.3 din Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021–2027, de la nevoile de formare şi profesionalizare identificate la nivelul Regiunii Nord-Vest şi de la complementaritatea competenţelor, experienţei şi resurselor Fundaţiei CREFOP şi Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor.

În etapa de pregătire a proiectului, CREFOP şi DGASPC Bihor au iniţiat o analiză proprie a nevoilor de formare, adresată furnizorilor publici şi privaţi de servicii sociale, instituţiilor şi specialiştilor din cele şase judeţe ale Regiunii Nord-Vest: Bihor, Bistriţa-Năsăud, Cluj, Maramureş, Satu Mare şi Sălaj. Cercetarea urmăreşte identificarea nevoilor reale de dezvoltare profesională ale specialiştilor care lucrează cu grupurile vulnerabile vizate de apel şi fundamentarea intervenţiei formative pe dificultăţile şi priorităţile întâlnite în practica serviciilor. Analiza porneşte de la realitatea că situaţiile de vulnerabilitate sunt frecvent complexe şi suprapuse, iar intervenţia profesionistului poate presupune simultan identificarea şi evaluarea nevoilor, management de caz, colaborare multidisciplinară, intervenţie în situaţii de dependenţă, sprijin pentru integrarea/reintegrarea socială şi profesională şi prevenirea revenirii în situaţia de vulnerabilitate. Rezultatele cercetării proprii, coroborate cu datele statistice şi documentare şi cu cerinţele GSCS, fundamentează structura activităţilor şi programelor de formare propuse prin proiect.

În acest context, parteneriatul dintre CREFOP şi DGASPC Bihor a fost construit pe principiul **complementarităţii**. CREFOP asigură expertiza în domeniul formării profesionale, coordonarea metodologică şi managerială a intervenţiei şi dezvoltarea resurselor şi mecanismelor de suport profesional, iar DGASPC Bihor contribuie prin experienţa directă în furnizarea serviciilor sociale, cunoaşterea nevoilor profesioniştilor şi a problematicii persoanelor vulnerabile şi prin conectarea intervenţiei formative la realitatea practică a serviciilor sociale. Astfel, programele de formare şi instrumentele dezvoltate prin proiect vor combina perspectiva formării profesionale cu experienţa practică a furnizării serviciilor destinate persoanelor vulnerabile.

Pe baza acestei fundamentări, proiectul propune formarea a **375 de specialişti** din cele şase judeţe ale Regiunii Nord-Vest. În cadrul A1.2 vor fi organizate trei programe de formare profesională autorizate: **programul de calificare „Consilier adicţii" – 84 participanţi, programul de specializare „Consilier vocaţional" – 28 participanţi şi programul de specializare „Facilitator dezvoltare comunitară" – 25 participanţi.** Introducerea programului „Consilier adicţii" va susţine dezvoltarea competenţelor specialiştilor pentru identificarea, evaluarea, consilierea şi sprijinirea persoanelor care se confruntă cu dependenţe, contribuind la îmbunătăţirea intervenţiei specializate şi la

facilitarea accesului acestora la servicii adecvate nevoilor identificate. Programul de formare „Consilier vocațional" susține dezvoltarea competențelor pentru furnizarea de măsuri active de sprijin în vederea facilitării accesului persoanelor vulnerabile pe piața muncii și a integrării/reintegrării socio-profesionale. În același timp, programul "Facilitator dezvoltare comunitară" susține explicit dezvoltarea competențelor necesare gestionării conflictelor, comunicării cu membrii comunității, lucrul în echipă, facilitarea dezvoltării activităților socio-profesionale și dezvoltarea comunitară participativă, centrate pe nevoile persoanelor vulnerabile. În cadrul A1.3 vor fi organizate și programe de formare pentru grupul țintă de câte 40 de ore, toate fundamentate pe nevoile identificate prin cercetarea proprie.

Intervenția formativă este completată prin A2.1, destinată dezvoltării și consolidării capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale, prin elaborarea și diseminarea unor instrumente și resurse practice, dezvoltarea COMPAS Hub și a Bibliotecii virtuale și constituirea unei rețele profesionale regionale pentru schimb de informații, experiențe și bune practici. În acest mod, proiectul corelează formarea individuală a specialiștilor cu dezvoltarea unor resurse și mecanisme care pot susține aplicarea competențelor dobândite și după finalizarea programelor de formare.

Distribuirea responsabilităților între parteneri urmărește evitarea suprapunerilor și valorificarea competențelor specifice fiecărei organizații. **CREFOP va avea rolul principal în coordonarea proiectului și furnizarea formării profesionale, iar DGASPC Bihor va avea un rol activ în identificarea și menținerea grupului țintă, ancorarea practică a activităților de formare și dezvoltarea capacității profesionale și instituționale.** Activitățile transversale de management, monitorizare, raportare și sustenabilitate vor fi realizate în baza responsabilităților stabilite prin prezentul Acord și prin cererea de finanțare.

Ulterior stabilirii pașilor Acordului de parteneriat, se vor pregăti premizele elaborarii cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu grupuri vulnerabile" (se va avea în vedere completarea secțiunilor din formularul de cerere de finanțare în platforma MySMIS 2021, verificarea listei cu criteriile de evaluare, pregătirea și încărcarea documentelor obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului), iar la final va avea loc transmiterea de către solicitant a proiectului prin intermediul aplicației electronice MYSMIS 2021.

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de proiect (Solicitant) FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (CREFOP)	*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si anexele la cerere, in special cu informatiile prezentate in Bugetul proiectului.* *Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului.* *Se descriu activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate.*

Activitate	**Subactivitate**	**Roi în cadrul activității**	**Responsabilități**	**Resurse alocate**
Activitatea 1. Programe de formare profesională adresate	A1.2. Organizarea si derularea programului de formare profesionala cu	Coordonare Organizare	*Organizează și derulează programele de formare profesională cu recunoaștere națională prevăzute în proiect: ➢ „Consilier adicții" – 84 participanți	Resurse proprii ale solicitantului; costurile formării sunt bugetate/decontate pe participant,

specialiștilor care lucrează cu grupurile vulnerabile prevăzute în secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte din prezentul ghid al solicitantului (01.01.2027–31.08.2028)	recunoastere nationala (01.06.2027 – 31.03.2028)	Implementare	➢ „Consilier vocațional"– 28 participanți ➢ „Facilitator dezvoltare comunitară" - 25 participanți *Asigură, prin resurse proprii, organizarea și furnizarea programelor, planificarea grupelor și sesiunilor de formare, resursele necesare desfășurării acestora, evaluarea participanților și documentele aferente finalizării și certificării, cu respectarea condițiilor aplicabile programelor autorizate.	conform bugetului proiectului.
	A1.3. Organizarea si derularea programelor de formare profesionala, altele decat cele cu recunoastere nationala (01.02.2027 – 31.08.2028)	Coordonare Implementare	* Coordonează și organizează cele 3 programe de formare profesională, altele decât cele cu recunoaștere națională, fundamentate pe analiza nevoilor grupului țintă. * Coordonează și organizează cele 6 workshop-uri intense (1 zi-6 ore/workshop), pe tematicile fundamentate pe ierarhizarea rezultată din analiza nevoilor grupului țintă * Asigură planificarea și organizarea sesiunilor, *asigură elaborarea și adaptarea conținuturilor și materialelor de formare, * asigură furnizarea programelor, * asigură evaluarea rezultatelor învățării și documentarea participării și finalizării acestora. * Asigură corelarea conținuturilor cu obiectivele proiectului și nevoile profesionale identificate.	Coordonator de formare; Formatori

Activitatea 2. Dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale (01.10.2027 – 31.08.2028)	A2.1.Dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale și profesionale a furnizorilor de servicii sociale (01.10.2027 – 31.08.2028)	Coordonare Implementare	*Asigură realizarea achiziției necesare dezvoltării și operaționalizării domeniului virtual COMPAS Hub, * asigură realizarea și operaționalizarea bibliotecii virtuale * asigura achiziționarea și designul + operaționalizarea canalului YouTube, * asigura coordonarea relației cu furnizorul/furnizorii contractați. *contribuie la definirea arhitecturii funcționale și de conținut a bibliotecii și a canalului YouTube, structurarea câmpurilor și resurselor, * contribuie la stabilirea fluxurilor și algoritmilor necesari înrolării și accesului celor 375 de utilizatori. *Urmărește realizarea unei interfețe intuitive și a unui acces facil la resurse, precum și integrarea cerințelor privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal. *Participă la testarea funcționalităților înaintea operaționalizării și la monitorizarea funcționării resurselor digitale pe durata proiectului.	Expert implementare S; servicii achiziționate conform bugetului proiectului.
Activitate: A3. Managementul proiectului (01.01.2027 – 31.08.2028)	A3.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului	Coordonare generală Implementare	*Asigură managementul general al proiectului prin planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul implementării activităților, în vederea realizării obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați. *Coordonează activitatea parteneriatului, urmărește	Manager de proiect

	(01.01.2027 – 31.08.2028)		respectarea graficului de implementare și a obligațiilor contractuale, gestionează riscurile și dispune măsurile necesare pentru corectarea eventualelor abateri. *Asigură managementul financiar al proiectului, monitorizarea execuției bugetare, verificarea documentelor financiar-contabile și pregătirea documentelor necesare raportării și solicitării la rambursare/plată, conform cerințelor finanțatorului. *Asigură relația cu Autoritatea de Management și coordonează elaborarea și transmiterea raportărilor tehnice și financiare ale proiectului.	Responsabil financiar S
	A3 .2 Activitati indirecte de suport pentru implementarea proiectului, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe (01.01.2027 – 31.08.2028)	Coordonare Implementare	Asigură coordonarea și realizarea activităților indirecte de suport necesare implementării proiectului și gestionarea cheltuielilor indirecte aferente, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale documentelor programului. *Asigură activitățile administrative și logistice conexe implementării, suportul pentru organizarea și derularea activităților proiectului, gestionarea documentelor și a fluxurilor administrative și celelalte operațiuni de suport necesare bunei funcționări a proiectului. *Coordonează respectarea obligațiilor de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate aferente finanțării FSE+/PoIDS, inclusiv realizarea și utilizarea materialelor de informare și vizibilitate,	Manager de proiect Responsabil financiar S

			*Coordonează afișarea elementelor obligatorii la sediul/sediile de implementare, *Coordonează și implementează informarea participanților cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ și utilizarea elementelor de identitate vizuală pe documentele și materialele destinate publicului sau participanților. *Asigură realizarea măsurilor de comunicare și vizibilitate obligatorii pe parcursul implementării și la finalizarea proiectului, precum și păstrarea dovezilor privind îndeplinirea acestora. *Urmărește utilizarea cheltuielilor indirecte pentru activitățile și costurile eligibile aferente implementării proiectului și asigură corelarea acestora cu necesitățile administrative, logistice, de comunicare și vizibilitate ale proiectului.	

Organizația	Roluri și responsabilități
PARTENER 1 DGASPC BIHOR Județul BIHOR (P1)	*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si anexele la cerere, in special cu informatiile prezentate in Bugetul proiectului.* *Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului.* *Se descriu activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate.*

Activitate	Subactivitate	Rol în cadrul activității	Responsabilități	Resurse alocate
Activitatea 1. Programe de formare profesională adresate specialiștilor care lucrează cu grupurile	A1.1. Identificarea, selectarea si recrutarea membrilor grupului tinta si mentinerea in	Elaborare	- Actualizează metodologia proprie, clară și eficientă pentru selecția grupului țintă (document elaborat în primă ca anexă la cererea de finanțare): *minim 375 de specialiști care lucrează cu și pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile:	Expert grup țintă

vulnerabile prevăzute în secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte din prezentul ghid al solicitantului (01.01.2027–31.08.2028)	activitatile proiectului (01.01.2027–31.08.2028)		-victimele violenței domestice; -victimele traficului de persoane; -persoane care se confruntă cu dependența de droguri sau alcool -persoane care sunt eliberate din închisoare; -persoane fără adăpost; -persoanele dependente de jocurile de noroc -familiile sau aparținătorii acestora. Prin specialiști care lucrează cu și pentru grupuri vulnerabile se înțeleg persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile menționate mai sus, respectiv: -asistenți sociali; -juriști; -psihologi; -tehnicieni asistență socială; -asistenți medicali; -în funcție de specificul categoriilor de vulnerabilitate menționate mai sus, profesioniști din instituțiile care se ocupă de aceste grupuri vulnerabile.	
		Implementare	- Desfășoară în sistem continuu selecția de beneficiari pentru grupul țintă, în vederea actualizării bazei de date a specialiștilor din cele 6 județe ale Regiunii Nord-Vest vizate în proiect - Realizează întocmirea a minim 375 de evaluări ale nevoii de formare pentru toți membrii grupului țintă, document agreat și semnat de către aceștia din urmă	Expert grup țintă
	A1.2. Organizarea si derularea programului de formare profesionala cu recunoastere nationala (01.06.2027 – 31.03.2028)	Organizare (Sprijin logistic)	*Sprijină Solicitantul în organizarea programelor de formare prin facilitarea accesului la spații adecvate desfășurării activităților și la echipamentele disponibile necesare procesului de formare, contribuind la asigurarea condițiilor logistice pentru derularea sesiunilor.	Spații și echipamente proprii puse la dispoziția proiectului.

	A1.3. Organizarea si derularea programelor de formare profesionala, altele decat cele cu recunoastere nationala (01.02.2027 – 31.08.2028)	Sprijin pentru aplicabilitatea formarii în situaţii practice reale	*Contribuie la componenta aplicativă a programelor de formare prin împărtăşirea unor situaţii şi experienţe relevante din practica serviciilor sociale şi exemplificarea modului de utilizare a template-urilor şi instrumentelor de lucru în cazuri concrete. * Sprijină transferul competenţelor dobândite în cadrul formării în activitatea profesională curentă a participanţilor. * Facilitează, după caz, accesul la spaţii şi echipamente necesare desfăşurării sesiunilor de formare.	Expert implementare P1
Activitatea 2. Dezvoltarea şi consolidarea capacităţii instituţionale şi profesionale a furnizorilor de servicii sociale (01.10.2027 – 31.08.2028)	A2.1.Dezvoltarea şi consolidarea capacităţii instituţionale şi profesionale a furnizorilor de servicii sociale (01.10.2027 – 31.08.2028)	Implementare	*Asigură alături de solicitant dezvoltarea şi operaţionalizarea domeniului virtual IMPACT Hub, * asigură operaţionalizarea bibliotecii virtuale * asigura designul + operaţionalizarea canalului YouTube, *contribuie la definirea arhitecturii funcţionale şi de conţinut a bibliotecii şi a canalului YouTube, structurarea câmpurilor şi resurselor, * contribuie la stabilirea fluxurilor şi algoritmilor necesari înrolării şi accesului celor 375 de utilizatori. *Urmăreşte alături de solicitant realizarea unei interfeţe intuitive şi a unui acces facil la resurse, precum şi integrarea cerinţelor privind securitatea, confidenţialitatea şi protecţia datelor cu caracter personal. *Participă la testarea funcţionalităţilor înaintea operaţionalizării şi la monitorizarea funcţionării resurselor digitale pe durata proiectului.	Expert implementare P;

Activitate: A3. Managementul proiectului (01.01.2027 – 31.08.2028)	A3.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului (01.01.2027 – 31.08.2028)	Coordonarea managementul activităţilor P1	* Asigură coordonarea activităţilor şi responsabilităţilor asumate de DGASPC Bihor în cadrul proiectului, planificarea şi monitorizarea acestora şi corelarea implementării la nivelul partenerului cu graficul general al proiectului. *Urmăreşte activitatea resurselor umane ale partenerului, realizarea rezultatelor asumate şi furnizarea la termen a documentelor şi informaţiilor necesare monitorizării şi raportării proiectului. *Asigură managementul financiar aferent bugetului propriu, verificarea documentelor financiar-contabile şi transmiterea către Solicitant a documentelor justificative şi a informaţiilor necesare raportărilor tehnice şi financiare. *Informează Solicitantul asupra dificultăţilor şi riscurilor identificate în implementarea activităţilor proprii şi participă la stabilirea şi aplicarea măsurilor corective.	Coordonator proiect P1 Responsabil financiar P1
	A3 .2 Activitati indirecte de suport pentru implementarea proiectului, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe (01.01.2027 – 31.08.2028)	Implementare Suport	*Asigură activităţile indirecte de suport administrativ şi logistic necesare implementării responsabilităţilor proprii *Contribuie la respectarea obligaţiilor de informare, publicitate şi vizibilitate ale proiectului. *Asigură afişarea şi utilizarea elementelor de identitate vizuală la sediul şi în spaţiile utilizate pentru activităţile proiectului, informarea participanţilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ şi respectarea cerinţelor de vizibilitate în cadrul activităţilor şi documentelor gestionate de partener. *Sprijină diseminarea informaţiilor privind proiectul prin canalele instituţionale proprii	Coordonator proiect P1 Responsabil financiar S

			***Pune la dispoziţia Solicitantului informaţiile şi dovezile necesare demonstrării îndeplinirii obligaţiilor de comunicare şi vizibilitate şi asigură suportul administrativ şi logistic necesar activităţilor desfăşurate în responsabilitatea sa.**	

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	**1.415.821,60 lei**
Partener 1	**386.301,47 lei**
Total proiect *(cheltuieli eligibile)*	**1.802.123,07 lei**

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuţiei (în lei) - 0 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) – 0%*
Partener 1	*Valoarea contribuţiei (în* lei) - *7.726,03 lei* Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) – 0,43%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite Partenerului 1 furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Partenerul P1 acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal ambii parteneri, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul 1, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului şi îi va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 1 înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea partenerului fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partener, dovedite de Lider/Solicitant ca membru al Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru că este un proiect implementat în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta.

(10) În cazul în care Partenerul P1 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui Partenerul din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului 1- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor (DGASPC Bihor)

A.Drepturile Partenerului 1

(1)Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2)Partenerul are dreptul să fie consultaţ cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţ despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3)Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4)Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acesta, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului 1

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Liderul parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

(2) Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 24 luni de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a domeniului virtual achiziţionat prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea COMPAS Hub creat prin finanţarea nerambursabilă, exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 24 de luni ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, cesioneze catre terti drepturile intelectuale ale COMPAS Hub creat ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 24 luni de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	**Fundaţia Centrul de Resurse pentru Educaţie şi Formare Profesională (CREFOP)** ***THEODOR POROJAN*, Preşedinte**	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	**DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI BIHOR (DGASPC Bihor)** ***Director general*** ***PUIA LUCIAN CĂLIN***	*Semnătura*	*Data*
	Director general adjunct ***ABRUDAN MIRELA***	*Semnătura*	*Data*
	Director general adjunct ***IVAN CARMEN VIOLETA***	*Semnătura*	*Data*

Vizat juridic,

Anexa 1

BUGET Partener 1 – DGASPC Bihor

Denumire cheltuiala	Total cheltuieli eligibile
Cheltuieli eligibile indirecte	50.387,15
Responsabil financiar P1 - Salariu net; CIM cu 84 ore/luna(in medie 4 ore/zi) * 20 luni	48.636,00
Coordonator P1 - Salariu net; CIM cu 84h/luna (in medie 4h/zi) * 20 luni	48.636,00
Expert grup tinta P1 - Salariu net CIM cu 84 ore / luna (in medie 4 ore/zi) *20 luni	48.636,00
Expert de implementare P1 - Salariu net; CIM cu 84 ore/luna (in medie 4h/zi) * 8 luni și 63 ore/lună (în medie 3 ore/zi) * 11 luni	39.516,75
Expert de implementare P1 - Salariu net; CIM cu 21 ore/luna (in medie 1h/zi) * 11 luni	6.687,45
Expert grup tinta P1 - Contributii sociale; CIM cu 84 ore / luna (in medie 4 ore/zi) *4 luni si 42h / luna (in medie 2 h / zi)	36.405,60
Coordonator P1- Contributii sociale; CIM cu 84 ore/luna(in medie 4 ore/zi) * 24 luni	36.405,60
Responsabil financiar P1 - Contributii sociale; CIM cu 42 ore/luna(in medie 2ore/zi) * 24 luni	36.405,60
Expert de implementare P1 - Contributii sociale; CIM cu 84 ore/luna (in medie 4h/zi) * 8 luni și 63 ore/lună (în medie 3 ore/zi) * 11 luni	29.579,55
Expert de implementare P1 - Contributii sociale; CIM cu 21 ore/luna (in medie 1h/zi) * 11 luni	5.005,77
TOTAL BUGET NERAMBURSABIL PARTENER	**386.301,47**
Contributie proprie Partener (2% aferent cheltuielilor bugetului alocat)	**7.726,03**
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (AFN)	**378.575,44**