



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL**



**Proiect de Hotărâre
privind aprobarea unor taxe speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile**

Având în vedere Expunerea de Motive nr. _____ din _____ 2011 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de specialitate nr. _____ din _____ 2011 a Compartimentului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate - Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Bihor, privind instituirea unor taxe speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile,

Potrivit prevederilor art. 91 alin. 1 lit. b) și alin. 3 lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările la zi,

Luând în considerare prevederile art. 282 alin. 1 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările la zi,

În baza art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă taxele speciale pentru activitatea de stare civilă și evidența persoanelor prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, pentru persoanele fizice și juridice pentru anul 2012 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se stabilește modul de încasare și persoanele exceptate de la plata acestor taxe conform Regulamentului prezentat în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor.

Art. 4 Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Monitorul Oficial al Județului Bihor.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bihor,
- Direcția Generală Economică,
- Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor,
- Compartimentul Relații cu Consilierii și ATOP.

PREȘEDINTE

Radu Țirle

2X/S.C.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL**



Nr. _____ din _____

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean Bihor privind taxele speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile

Având în vedere prevederile art. 20 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, „*finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, care funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetele locale*”,

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările la zi „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective*” coroborate cu prevederile art. 282 alin. 1 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările la zi „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.*”

Ținând cont de prevederile art. 91 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările la zi, care prevede faptul că, în exercitarea atribuțiilor referitoare la dezvoltarea economico – socială a județului, consiliul județean „*stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii*”

Propunem:

Adoptarea unei hotărâri de consiliu județean privind taxele speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile prevăzute în Anexa la prezenta.

PREȘEDINTE,

Radu Țîrle

Anexa Expunerii de motive la proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean Bihor privind taxele speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile

Estimare cuantum taxe venit la buget pentru anul 2012

Nr. crt.	Tip taxă propusă	Valoarea taxei propuse	Nr. lucrări pe anul 2011	Valoare estimată 2012
1	Furnizare date cu caracter personal	20 lei	2500 din care taxabile 300	6000 lei
2	Verificarea dosarului și avizarea transcrierii certificatelor de stare civilă	50 lei	909	45450 lei
3	Verificarea dosarului, întocmirea referatului și obținerea dispoziției de schimbare a numelui pe cale administrativă	50 lei	94	4700 lei
4	Total		56150 lei	

VIZAT
PREȘEDINTE,
Radu Țîrle

Anexa nr. 1 la Raportul de Specialitate nr. din privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2012 privind activitățile de evidență a persoanelor și de stare civilă prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor

Cuquantum taxe venit la buget pentru anul 2012

Nr. crt.	Tip taxă propusă	Valoarea taxei propuse	Nr. lucrări pe anul 2011	Valoare estimată 2012
1	Furnizare date cu caracter personal	20 lei	2500 din care taxabile 300	6000 lei
2	Verificarea dosarului și avizarea transcrierii certificatelor de stare civilă	50 lei	909	45450 lei
3	Verificarea dosarului, întocmirea referatului și obținerea dispoziției de schimbare a numelui pe cale administrativă	50 lei	94	4700 lei
4	Total		56150 lei	



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate

Nr. _____ din _____

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2012 privind activitățile de evidență a persoanelor și de stare civilă prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor

I. Temei legal

Direcția de Evidență a Persoanelor a județului Bihor este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Județean Bihor. Instituția a fost înființată în baza art. 6 alin. 1 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 „*finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, care funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetele locale*”.

Veniturile proprii ale serviciilor publice comunitare prevăzute la art. 20 provin din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor, prin valorificarea formularelor utilizate în procesul de eliberare a acestora și prin furnizarea, în condițiile legii, a datelor referitoare la persoană, precum și din donații și sponsorizări.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor au ca principale atribuții:

- a) – coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor
- b) – asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- c) – îndrumă și controlează activitatea de stare civilă de pe raza județului Bihor;
- d) – efectuează verificări în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă;

- e) – efectuează verificări în legătură cu cererile de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;
- f) – efectuează verificări în dosarele de rectificare pe cale administrativă a actelor de stare civilă;
- g) – asigură efectuarea cercetărilor în cazurile privind dispariția unor registre sau certificate de stare civilă de la primărie;
- h) – avizează cererile de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;
- i) – țin evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul 2, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
- j) – efectuează, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă și coordonează activitatea de identificare a părinților copiilor abandonați în aceste unități;
- k) – actualizează Registrul național de evidență a persoanelor;
- l) - utilizează și valorifică Registrul național de evidență a persoanelor;
- m) – furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a persoanelor;
- n) – furnizează, la cerere, date cu caracter personal, conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările la zi;
- o) – monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- p) – coordonează și controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- q) - aprovizionează serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu imprimantele necesare activității de evidență a persoanelor și stare civilă;
- r) – gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii.

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. 1 și 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pentru funcționarea unor servicii publice locale sau județene, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile județene ... aprobă taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Potrivit art. 91 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată Consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor sale principale referitoare la dezvoltarea economico – socială a județului stabilește impozite și taxe județene în condițiile legii.

Legea nr. 571/2003 – Codul Fiscal prevede în art. 282 alin. 1 faptul că:

Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestui, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

II Activități desfășurate la nivel județean

În vederea stabilirii taxelor speciale, pentru justificarea acestora, s-a avut în vedere volumul de lucru pe fiecare activitate desfășurată și resursele alocate realizării acestora, prezentate în cele ce urmează:

Nr. Crt.	Activitatea	Proceduri de lucru	Resurse folosite și consumate
1	Controlul activității de evidența persoanelor și stare civilă din județul Bihor <i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> - deplasarea echipei de control la sediul fiecăreia din cele 101 primării și 16 SPCLEP – uri; - controlarea tuturor actelor și documentelor întocmite de starea civilă și evidența persoanei în intervalul de timp scurs de la ultimul control; - întocmirea procesului – verbal cu constatările controlului; - după expirarea termenului stabilit în procesul verbal de soluționare a neconcordanțelor se efectuează reverificarea aspectelor constatate. 	<ul style="list-style-type: none"> - mașina DJEP; - carburant; - consumabile; - resurse umane.
2	Efectuarea verificărilor în dosarele de schimbare a numelui înaintate de către primării	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea componenței dosarului; - verificarea persoanei în baza de date județeană și în cea națională; - verificarea persoanei în evidențele Serviciului de Pașapoarte; - verificarea la D.E.P.A.B.D. a cetățeniei și naționalității persoanei; - solicitarea extraselor după actele de stare civilă atașate sau menționate în dosar; - verificarea provenienței numelui actual și a numelui solicitat; - analizarea motivelor solicitării și legalitatea acestora; - avizarea/neavizarea referatelor; - întocmirea adresei de înaintare; - întocmirea borderoului de 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.

	<i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i>	expediere; - expedierea dosarului soluționat prin poștă la primăria solicitantă.	
3	Efectuarea de verificări în dosarele de transcriere înaintate de primărie, avizarea acestora și returnarea recomandată a documentelor către primărie <i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i>	- verificarea componenței dosarului; - verificarea legalității și corectitudinii documentelor componente ale dosarului ; - efectuarea de verificări în baza națională și județeană de date; - efectuarea de verificări în evidențele Serviciului de Pașapoarte; - verificarea legalității și corectitudinii referatului întocmit de primărie; - întocmirea avizului; - realizarea adresei de înaintare către primărie; - întocmirea borderoului de expediere; - expedierea dosarului soluționat prin poștă la primăria solicitantă.	- convorbiri telefonice; - comunicații fax; -servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.
4	Efectuarea verificărilor în vederea avizării/respingerii dosarelor de rectificare pe cale administrativă a actelor de stare civilă	- verificarea componenței dosarului; - verificarea legalității și corectitudinii documentelor; componente ale dosarului; - verificarea corelativă a tuturor documentelor din dosar; - solicitarea scrisă de extrase de stare civilă de la Serviciul Județean de Stare Civilă de la locul nașterii/căsătoriei/decesului – după caz; - verificarea solicitantului și a celorlalte persoane menționate în dosar în baza de date județeană/națională precum și în evidențele Serviciului de Pașapoarte; - se analizează motivele solicitării și legalitatea acestora; - în cazul avizării referatului se întocmește Dispoziția ce va fi semnată de Primarul unității	- convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; -consumabile; - resurse umane.

	<i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i>	administrativ-teritoriale; - după semnarea acesteia, se întocmește adresa de înaintare către primăria solicitantă; - întocmirea borderoului de expediere; - expedierea dosarului soluționat prin poștă la primăria solicitantă.	
5	Efectuarea verificărilor în dosarele de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;	- verificarea componenței dosarului; - verificarea legalității și corectitudinii documentelor componente ale dosarului; - efectuarea de verificări în baza națională și județeană de date; - efectuarea de verificări în evidențele Serviciului de Pașapoarte; - verificarea legalității și corectitudinii referatului întocmit de primărie; - se avizează favorabil/nefavorabil referatul; - se întocmește adresa de restituire a dosarului; - se întocmește borderou de expediere; - se expediază prin poștă la primăria solicitantă.	- convorbiri telefonice; - comunicații fax; -servicii poștale; -consumabile; - resurse umane.
6	Efectuarea periodic a controalelor în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă <i>Procedură complexă, cu grad mare de responsabilitate</i>	- echipa de control se deplasează la unitățile sanitare și de protecție socială; - se verifică dosarele personale ale persoanelor internate; - se iau măsuri de clarificare a identității persoanelor care nu au acte de stare civilă sau de identitate valabile; - se centralizează statisticile cu numărul acestor persoane internate la nivelul județului.	- mașina DJEP; - carburant; - consumabile; - resurse umane.

7	<p>Furnizarea, la cerere, date cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date</p> <p><i>Procedură cu grad foarte mare de responsabilitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - primirea cererii însoțită de documente justificative; - înregistrarea cererii; - verificarea legalității și temeiniciei cererii; - întocmirea răspunsului în conformitate cu legislația în vigoare în sensul admiterii/respingerii cererii și furnizării/refuzului motivat de a furniza datele cu caracter personal solicitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.
8	<p>Verificarea cererilor de solicitare a certificatului de atestare a domiciliului și cetățeniei și înaintarea acestuia la DEPABD spre soluționare</p> <p><i>Procedură complexă, cu grad mare de responsabilitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - primirea cererii de la persoana fizică solicitantă; - efectuarea de verificări în RNEP cu privire la existența eventualelor inadvertențe; - transmiterea lucrării la DEPABD; - comunicarea răspunsului către persoana solicitantă. 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.
9	<p>Coordonare, îndrumare metodologică și pregătire profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de seminarii, instructaje periodice cu sefii SPCLEP – rilor și cu ofițerii de stare civilă; - întocmirea de materiale: lecții, îndrumări, proceduri, modele de documente care sunt difuzate angajaților de specialitate din cadrul autorităților locale; - analizarea, soluționarea și îndrumarea aplicării soluțiilor stabilite de către DEP Bihor în cazul solicitărilor de îndrumare metodologică; - asigurarea cadrului unitar de aplicare a legislației de profil prin emiterea de circulare cu caracter de aplicabilitate general la nivelul județului. 	<ul style="list-style-type: none"> - materiale consumabile; - comunicații fax/telefonice; - resurse umane.

10	<p>Asigurarea coerenței testelor informatice în vederea bunei funcționări a RNEP</p> <p><i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - primirea listei cu persoanele care trebuie verificate; - efectuarea de verificări în bazele județene/naționale; - efectuarea de verificări în evidențele Serviciului de Pașapoarte; - solicitarea de extrase de pe actele de stare civilă; - înaintarea dosarului către SPCLEP – uri în vederea corectării datelor în RJEP; - propagarea datelor către nivelele superioare; - informarea DEPABD cu privire la finalizarea lucrării. 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.
11	<p>Soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate pentru situații deosebite</p> <p><i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - primirea petiției; - aprobarea solicitării adresate; - primirea cererii de eliberare a unui act de identitate - soluționarea cererii prin emiterea actului de identitate 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane;
12	<p>Atribuirea numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea componenței dosarului; - verificarea persoanei în baza de date județeană și în cea națională; - verificarea cererilor de stăruință la desfacerea căsătoriei după expirarea celor 30 de zile prevăzute de Codul civil; -verificarea cererilor de renunțare la desfacerea căsătoriei, dacă este cazul, în vederea clasării dosarului; - verificarea cererii de solicitare a numărului certificatului de divorț din Registrul unic; - întocmire adresă și comunicare; 	<ul style="list-style-type: none"> - convorbiri telefonice; - comunicații fax; - servicii poștale; - consumabile; - resurse umane.

	<i>Procedură foarte laborioasă și cu grad mare de responsabilitate</i>	-solicitare on line a numărului certificatului de divorț și comunicarea numărului de divorț obținut primăriei solicitante în vederea eliberării certificatului de divorț.	
--	--	---	--

III. Propuneri privind taxele și motivarea acestora

Având în vedere toate aspectele prezentate, dat fiind faptul că potrivit art. 20 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor *„finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, care funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetele locale”*;

Întrucât, în prezent finanțarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Bihor este asigurată și din venituri proprii - *prin Hotărârea nr. 8 din 27.01.2011 a Consiliului Județean Bihor au fost aprobate taxele speciale pentru activitatea de stare civilă și evidența persoanelor prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, pentru persoanele fizice și juridice pentru anul 2011*;

Propunem aprobarea taxelor speciale pentru activitatea de stare civilă și evidența persoanelor prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, pentru persoanele fizice și juridice pentru anul 2012, după cum urmează:

1. Art. 7 alin. 1 litera a² din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor prevede faptul că în exercitarea atribuțiilor principale, serviciile județene de evidență persoanelor utilizează și valorifică Registrul național de evidență a persoanelor.

Activitatea de furnizare a unor date cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor se realizează cu respectarea legislației specifice, respectiv O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările la zi, precum și Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru furnizarea datelor este diferențiată în funcție de volumul acestora, astfel:

- conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 97/2005, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală pentru punerea în aplicare

a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale și O.U.G. 70/2009 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind taxe și tarife cu caracter nefiscal, taxele pentru furnizarea datelor sunt: de 4 lei/cerere + 1 leu/persoană;

- pentru cererile la care se solicită un volum mare de date cu caracter personal, ce presupune exploatarea sistemelor informatice locale, taxa pentru furnizare date este de 6,5 lei/oră exploatare sistem informatic;

- pentru cererile la care se solicita un volum mare de date cu caracter personal, ce presupune exploatarea sistemelor informatice centrale, taxa pentru furnizare date este de 120 lei/oră exploatare sistem informatic.

Totodată, potrivit prevederilor art.11 alin. (6) din OUG nr.97/2005, ***se exceptează de la plata taxelor*** prevăzute de lege verificările din RNEP, sau, după caz, furnizarea unor date cu caracter personal, solicitate în scopul exercitării atribuțiilor legale, de către :

- instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- Ministerul Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmării impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- instituțiile cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței și ocrotirii sociale a bătrânilor;
- alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere faptul că și în prezent există un număr mare de solicitări venite din partea persoanelor fizice și juridice neexceptate de la plata acestor taxe (cabinete de avocatura, cabinete de executori judecătorești, bănci comerciale), marea majoritate a acestora fiind urgente;

Dat fiind faptul că realizarea răspunsurilor în termenul cel mai scurt implică un consum mare de resurse, atât umane cât și financiare, propunem aprobarea taxei speciale în cuantum de 20 lei/persoană verificată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice în art. 12 și 13 prevede faptul *că cererea de schimbare a numelui, împreună cu toate actele necesare și, dacă este cazul, cu opozițiile, se trimite spre soluționare de către serviciul public local către serviciul public județean de evidența persoanelor.*

Serviciul județean de evidența persoanelor verifică dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta ordonanță și, după analizarea temeiniciei cererii, precum și a opozițiilor

făcute, propune, motivat, președintelui consiliului județean emiterea dispoziției de admitere sau de respingere a cererii de schimbare a numelui, în termen de 60 de zile de la primirea cererii.

Pentru marea majoritate a cetățenilor obținerea dispoziției de schimbare a numelui pe cale administrativă este necesară într-o perioadă mult mai scurtă de timp, de aceasta fiind legate schimbarea tuturor documentelor persoanei în cauză.

Dat fiind faptul, că în medie, soluționarea unui dosar în cadrul instituției noastre se realizează în maximum 14 zile, acest lucru implicând un un consum mare de resurse, atât umane cât și financiare, propunem aprobarea taxei speciale în cuantum de 50 lei.

3. Modificarea Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, în urma căreia competența de soluțioare a dosarelor de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei, a dus la mărirea volumului de muncă la nivelul direcției județene de evidență a persoanelor.

De la introducerea acestei modificări volumul de lucru al Serviciului județean de Stare Civilă a crescut considerabil.

Dacă înainte de modificarea legislativă sus menționată, un dosar de transcriere își încheia ciclul într-o perioadă de 6 luni, în prezent se obține transcrierea certificatelor de stare civilă în aproximativ 14 zile, acest lucru implicând un consum mare de resurse, atât umane cât și financiare, propunem aprobarea taxei speciale în cuantum de 50 lei.

Modalitatea de încasare a acestor taxe este cuprinsă în Regulamentul de încasare prezentat în anexă.

Se exceptează de la plata acestor taxe:

1. instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
2. instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
3. casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București
4. Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
5. instituțiile cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței și ocrotirii sociale a bătrânilor;
6. alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Menționăm faptul că valoarea taxelor speciale propuse pentru anul 2012 se menține la nivelul celei aprobate în anul 2011 prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 8 din 27.01.2011.

Având în vedere aceste aspecte, vă rugăm să analizați și să aprobați taxele speciale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă pentru anul 2012.

**VICEPREȘEDINTE,
Voloșeniuc**

**DIRECTOR EXECUTIV, Dumitru
Ec. Dimitrie Musca**

ÎNTOCMIT CONSILIER,

Scridon Cosmin

Anexe:

- **Anexa 1 - Estimare quantum taxe venit la buget pentru anul 2012;**
- **Anexa 2 - Regulamentul de încasare a taxei speciale.**

2 ex/S.C.

410033, Oradea, Parcul Traian nr. 5

Tel.: +40-259-410181 Fax: +40-259-410182 , [Http://www.cjbihor.ro](http://www.cjbihor.ro)



Anexa nr.2 la Raportul de Specialitate nr. din privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2012 privind activitățile de evidență a persoanelor și de stare civilă prestate de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor

Regulament privind taxele speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile

Art. 1 Prezentul regulament instituie cadrul juridic de încasare a cuantumului taxelor speciale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile.

Art. 2 Taxele stabilite la art. 1 al hotărârii se încasează de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, constituindu-se drept venituri ale acesteia.

Art. 3 Cuantumul taxelor speciale se virează în contul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor deschis la Trezoreria municipiului Oradea cu nr. RO58TREZ0765010XXX003899 prin intermediul Administrațiilor Financiare existente în cadrul fiecărei unități administrativ – teritoriale din cadrul județului Bihor sau la casieria instituției.

Art. 4 Taxele speciale vor fi percepute pentru următoarele servicii:

- furnizarea datelor cu caracter personal – 20 lei;
- transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă – 50 lei;
- schimbarea numelui pe cale administrativă – 50 lei.

Art. 5 Se exceptează de la plata acestor taxe speciale:

- instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- Ministerul Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București;

- Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- instituțiile cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței și ocrotirii sociale a bătrânilor;
- alte persoane juridice

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual. Veniturile rezultate se vor utiliza conform reglementărilor legale corespunzătoare clasificăției bugetare Titlul II – Bunuri și servicii.

PREȘEDINTE

Radu Țîrle

Contrasemnează

SECRETAR AL JUDEȚULUI

Carmen Soltănel