

Nr. 7715 din 29.06.2011

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**privind aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale**

Prin Hotărârea nr. 11/2011 a Consiliului Județean Bihor s-a aprobat demararea procedurii de externalizare a unor servicii sociale oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de drept privat acreditați, pentru respectarea dispozițiilor imperative ale Ordinului nr. 7/57/11.01.2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ – teritoriale pe anul 2011. Ca urmare a demarării și desfășurării procedurii de externalizare s-a adoptat de către autoritatea județeană Hotărârea nr. 99/2011 privind aprobarea externalizării unor servicii sociale oferite în prezent de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de servicii sociale de drept privat acreditați și aprobarea modelului-cadru al caietului de sarcini, precum și Hotărârea nr. 103/2011 privind demararea procedurii de externalizare a unor servicii sociale oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de drept privat acreditați, altele decât cele propuse prin Hotărârea nr. 11/2011.

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. e) din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, ...e) atribuții privind serviciile publice de interes județean”;

Potrivit alin. (6) lit. b) al aceluiași articol, președintele consiliului județean, „ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr. 11817 din 28.06.2011 prin care au înaintat consiliului județean contractul cadru de furnizare de servicii sociale pentru a fi suspendate dezbaterii și aprobării în ședință de consiliu județean;

În conformitate cu O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, în coroborare cu prevederile H.G. nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

Ținând cont de prevederile Anexei nr. 1 la H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele cuprinse în H.G.R nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, coroborat cu O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

În baza art. 97 alin. (2) și a art. 104 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BIHOR,**  
**SUPUNE SPRE APROBARE:**

Modelul-cadru de contract de furnizare servicii sociale, conform Anexei.

**PREȘEDINTE,**  
**Țirle Radu**

**VICEPREȘEDINTE,**  
**Voloșeniuc Dumitru**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale**

Având în vedere Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 7715 din 29.06.2011 privind aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale;

Potrivit art. 91 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare „(1) consiliul județean îndeplinește ...: atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine”;

În exercitarea acestei atribuții, conform alin. (5) lit. a) al aceluiași articol, consiliul județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prin Hotărârea nr. 11/2011 a Consiliului Județean Bihor s-a aprobat demararea procedurii de externalizare a unor servicii sociale oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de drept privat acreditați, pentru respectarea dispozițiilor imperative ale Ordinului nr. 7/57/11.01.2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ – teritoriale pe anul 2011. Ca urmare a demarării și desfășurării procedurii de externalizare s-a adoptat de către autoritatea județeană Hotărârea nr. 99/2011 privind aprobarea externalizării unor servicii sociale oferite în prezent de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de servicii sociale de drept privat acreditați și aprobarea modelului-cadru al caietului de sarcini, precum și Hotărârea nr. 103/2011 privind demararea procedurii de externalizare a unor servicii sociale oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor către furnizori de drept privat acreditați, altele decât cele propuse prin Hotărârea nr. 11/2011.

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr. 11817 din 28.06.2011 prin care au înaintat consiliului județean contractul cadru de furnizare de servicii sociale pentru a fi suspuse dezbaterii și aprobării în ședință de consiliu județean;

În conformitate cu O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, în coroborare cu prevederile H.G. nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

Ținând cont de prevederile Anexei nr. 1 la H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele cuprinse în H.G.R nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, coroborat cu O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

În temeiul art. 44 coroborat cu art. 98 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNEM :**

Aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale, conform Anexei la prezenta.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Musca Dimitrie**

**ÎNTOCMIT,  
Perecz Hajnal**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale**

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 7715 din 29.06.2011 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de Specialitate al Direcției Generale Economice – Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2011 privind aprobarea modelului-cadru de contract de furnizare servicii sociale;

În baza Hotărârii nr. 11/2011, 99/2011 și 103/2011 a Consiliului Județean Bihor, referitoare la procedura de externalizare a serviciilor sociale oferite în prezent de către D.G.A.S.P.C.;

Pentru respectarea dispozițiilor imperative ale Ordinului nr. 7/57/11.01.2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ – teritoriale pe anul 2011,

Potrivit adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr. 11817 din 28.06.2011 prin care au înaintat consiliului județean contractul cadru de furnizare de servicii sociale pentru a fi suspendate dezbaterii și aprobării în ședință de consiliu județean;

În conformitate cu O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, în coroborare cu prevederile H.G. nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

Ținând cont de prevederile Anexei nr. 1 la H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele cuprinse în H.G.R nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, coroborat cu O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct. 2, coroborat cu art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modelul-cadru de contract de furnizare servicii sociale, conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Bihor; Președintele Consiliului Județean Bihor; Compartimentul Relații cu Consilierii; Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**Art. 4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al județului Bihor.

**PREȘEDINTE,**  
**Țirle Radu**

**Contract de furnizare servicii sociale**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante:**

A. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR**, denumit în continuare *autoritatea contractantă*, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei, nr. 13, telefon: 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax: 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878; cod de identificare fiscală 17091429, cont IBAN: RO50TREZ07624680220XXXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin d-l Szarka Arpad, director general,

B. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, denumit în continuare *furnizor*, cod de identificare fiscală nr. \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria/Banca \_\_\_\_\_, certificat de acreditare seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentat de dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**

a) *contract de servicii sociale* – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

b) *contractare de servicii* – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap/ a persoanelor vârstnice/ a copiilor precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la Consiliile județene, către furnizorii privați acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și al creșterii calității serviciilor sociale acordate.

c) *servicii sociale* – un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a copilului, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

d) *documentație de atribuire* – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv **caietul de sarcini** sau, după caz, documentația descriptivă;

- e) *autoritate contractantă* – este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor,
- f) *furnizor* – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/furnizor privat acreditat de servicii sociale;
- g) *beneficiari* – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap /Comisia pentru protecția copilului /Hotărârea instanței judecătorești. (**după caz**);
- h) *părți* – înseamnă atât *autoritatea contractantă*, cât și *furnizorul*;
- i) *prețul contractului* – prețul din propunerea financiară, așa cum a fost aceasta acceptată de *autoritatea contractantă*, pe care *autoritatea contractantă* se angajează să îl plătească *furnizorului*, în conformitate cu contractul, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract. Valoarea contractului este prețul contractat/beneficiar x numărul de beneficiari x numărul de luni.
- j) *standardul de cost* – reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege.
- k) *propunere tehnică și propunere financiară* – reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de *autoritatea contractantă*;
- l) *standarde* – reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică; (1.Standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoanele cu handicap; 2. standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități).
- m) *servicii* – activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- n) *servicii sociale*.<sup>1</sup>
- o) *administrarea serviciilor* – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de *furnizor* de la *autoritatea contractantă*, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- p) *data începerii furnizării* – este data care este cu cel mult 14 zile după data intrării în vigoare a contractului sau orice altă dată convenită de părți în scris;
- r) *data terminării furnizării* – înseamnă data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care *furnizorul* trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului și să realizeze indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
- s) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- t) *zi* – zi calendaristică; *luna* – luna calendaristică; *an* – 365 de zile;
- u) *bonitate* – capacitate de plată și de credit; solvență, grad de îndatorare.

---

<sup>1</sup> Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare. Art. 1. Serviciile sociale, în sensul prezentei ordonanțe, reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

### 3. Documentele contractului

3.1. Fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă;
- c) un raport financiar lunar structurat pe cheltuielile eligibile;
- d) hotărârea consiliului județean privind acordul referitor la încheierea prezentului contract;
- e) actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;
- f) anexele la contract;
- g) alte documente prevăzute în contract.

### 4. Interpretare

4.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 5. Obiectul contractului

5.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

codul CPV 85311200-4 – Servicii sociale pentru persoanele cu handicap;

codul CPV 85311300-5 – Servicii sociale pentru copii și tineri;

codul CPV 85311100-3 – Servicii sociale pentru persoane în vârstă; **(după caz)**

pentru:

un număr de ..... beneficiari instituționalizați în \_\_\_\_\_ **(se va completa cu denumirea serviciului social)** și încadrarea în prețul contractat, cu respectarea standardelor specifice/minime de calitate obligatorii;

Serviciile sociale vor fi realizate având ca referință standardul de cost (servicii/cerințe minime) conform normelor legale în vigoare, în vederea creșterii permanente a calității acestora;

Serviciilor sociale sunt compuse din:

(se va completa cu serviciile specifice fiecărui centru, prevăzute în caietul de sarcini)

(a) \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_

(c) \_\_\_\_\_

5.2. **Furnizorul**, se obligă să realizeze obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.3. **Autoritatea contractantă**, se obligă ca pentru realizarea obiectului contractului să plătească lunar **furnizorului** valoarea serviciilor sociale prestate la prețul contractat, așa cum este acesta definit în prezentul contract.

### 6. Beneficiarii

6.1. Sunt beneficiari, persoanele pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor/Comisia pentru protecția copilului Bihor/Hotărârea instanței judecătorești. **(după caz)**

6.2. Admiterea beneficiarilor în centru se face numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții: **(exemplificativ)**

- să fie persoane adulte/copii, deținătoare de certificat de încadrare în grad de handicap;

- nu se pot gospodări singuri,

- nu au locuință /sau nu realizează venituri;

- sunt lipsiți de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și familiale.

a) înainte de a propune o măsură de protecție în cadrul centrului se va face informarea reciprocă a părților în acest sens;

b) ieșirea beneficiarilor din centrul de protecție se va face doar cu respectarea prevederile legale în vigoare.

- .....

**(se va completa în funcție de specificul centrului: adulți, copii, vârstnici, conform legislației în vigoare)**

## **7. Prețul contractului/Valoarea contractului**

7.1. **Prețul** convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de..... lei/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului.

**Standardul de cost** reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale.

7.1.1. **Valoarea contractului** pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate este prețul contractat/beneficiar x numărul de beneficiari x numărul de luni.

Detalierea cheltuielilor eligibile va fi conform caietului de sarcini (*punctul A.13*), anexă la prezentul contract.

7.1.2. Se va respecta nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;

7.1.3. Se vor respecta limitele minime de cheltuieli aferente drepturilor la cazarmament, echipament pentru dotare inițială și înlocuire, transport, jucării, materiale igienico-sanitare, rechizite, materiale cultural-sportive, acordate beneficiarilor ocrotiți de serviciile publice specializate așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

## **8. Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată**

8.1. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare, la care se atașează un raport financiar structurat conform punctului A.15.1 din caietul de sarcini.

8.2. Factura va fi emisă de către *furnizor, de regulă*, în prima zi lucrătoare a lunii următoare și se va depune la sediul autorității contractante, împreună cu documentele precizate la punctul A.15.1. din caietul de sarcini.

8.3. *Autoritatea contractantă* va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim de 20 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii de către *furnizor*.

8.4. Autoritatea contractantă, prin specialiștii săi:

- va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor contractate (prin indicatorii prevăzuți la Secțiunea II punctul. 4 în caietul de sarcini).

- va determina gradul de diminuare a contra-valorii facturii, ca penalitate, potrivit gradului de realizare lunară a indicatorilor de sinteză. Între 80% - 95% procent de realizare a indicatorilor lunari, plata facturii se va face proporțional.

## **9. Durata contractului**

9.1. Prezentul contract este valabil pe o perioadă de 3 ani. Părțile pot conveni prelungirea valabilității prin acte adiționale la contract în cazurile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

9.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte la contract, respectiv de la data.....până la data.....

## **10. Standarde**

10.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta prevederile din standardele specifice de calitate prevăzute în legislație. (1. standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoanele cu handicap; 2. standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități; 3. standarde minime specifice de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane vârstnice).

## **11. Caracterul confidențial al contractului**

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

11.5. Nerespectarea alineatelor precedente poate atrage rezilierea contractului de către **autoritatea contractantă**.

11.6. **Furnizorul** are obligația de a despăgubi **autoritatea contractantă** împotriva oricăror:

11.6.1. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

11.6.2. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## 12. Condiții de furnizare a serviciilor sociale

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale vor respecta cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

12.2. Serviciile sociale se vor furniza în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12.3. **Condițiile specifice** de furnizare a serviciilor sociale:

.....  
**(dacă este cazul)**

- La data semnării prezentului contract se va avea în vedere situația juridică a clădirilor și terenurilor aflate în litigii pentru fiecare locație. (se va completa după caz)

.....  
- La data semnării prezentului contract, se va avea în vedere situația convențiilor de colaborare, parteneriatelor, a contractelor încheiate între D.G.A.S.P.C. Bihor și diverși parteneri. (se va completa după caz).

## 13. Drepturile autorității contractante

13.1. De a primi de la **furnizor** rapoarte cu privire la furnizarea serviciilor sociale, care fac obiectul prezentului contract;

13.2. De a efectua vizite la furnizorul de servicii sociale și a întocmi un raport lunar de monitorizare privind îndeplinirea standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare;

13.3. De a asigura îndrumarea metodologică, activitatea de monitorizare a implementării standardelor specifice de calitate, managerul de caz al beneficiarilor.

13.4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

13.5. **Drepturile specifice:** Servicii oferite de către specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor:

- Stabilesc nevoile beneficiarilor folosind instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, precum și cea mai potrivită opțiune de rezidență pentru persoanele cu handicap;

- Managerul de caz, specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, care fac parte din echipa multidisciplinară, coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea Planului Individual de Intervenție, care are la bază Fișa de evaluare/reevaluare, care se întocmește o dată la 6 luni sau când apar modificări semnificative ale stării psihofizice a beneficiarului, la sistarea serviciilor, precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap.

- Asigură servicii de informare privind drepturile persoanelor cu handicap, consiliere psihologică, consiliere juridică, precum și asistență la locul de muncă beneficiarilor din locuința protejată, în vederea integrării socio-profesionale a acestora.

- Fac demersurile necesare pentru obținerea drepturilor și facilităților, în sprijinul și pentru persoana cu handicap, la instituțiile abilitate în acest sens.

- Managerul de caz, specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, care face parte din echipa multidisciplinară, identifică nevoile beneficiarilor și întocmesc Raportul de evaluare complexă a copilului, Planul Individualizat de Protecție, Fișa de monitorizare, o dată la 6 luni/ 1 an respectiv ori de câte ori starea de sănătate a copilului/ tânărului impune acest lucru;

- Se asigură servicii de consiliere psihologică și servicii de informare, consiliere și asistență la locul de muncă al beneficiarilor din centru, după caz, în vederea integrării socio-profesionale a acestora, respectiv pentru depășirea dificultăților de adaptare ale beneficiarilor.

- .....  
(alte drepturi specifice, dacă este cazul conform legislației în vigoare)

## 14. Drepturile furnizorului privat de servicii sociale

14.1.\*) De a primi, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

\*) Conform Caietului de sarcini.

14.2. De a primi din partea **autorității contractante** îndrumare metodologică;

14.3. De a participa la ședințele **autorității contractante** în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

14.4.\*) De a primi stocurile și bunurile mobile conform listelor de inventar prevăzute la punctul A.13.4 din caietul de sarcini.

.....  
\*) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

## 15. Obligațiile autorității contractante

15.1.\*) Să acorde **furnizorului**, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

\*) Conform caietului de sarcini.

15.2. Să verifice utilizarea eficientă a spațiilor/resurselor umane/mijloacelor financiare/altor bunuri și servicii acordate **furnizorului**, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;

15.3. Să verifice modul de furnizare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini;

15.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la **furnizor** și să asigure securizarea acestor date;

15.5. Să asigure accesul **furnizorului** la baza de date pe care o deține referitor la alți furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

15.6. Să asigure **furnizorului** îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

15.7. Pe perioada derulării contractului **autoritatea contractantă** poate facilita participarea furnizorului la proiecte în interesul dezvoltării serviciului social contractat, în condițiile legii.

15.8.\*) **Autoritatea contractantă** va pune la dispoziția **furnizorului** lista cantitativ–valorică a stocurilor cu alimente, combustibili, materiale de curățenie, materiale igienico-sanitare, alte materiale consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe aflate în magazie, bunuri aflate în evidența contabilă a serviciului social supus contractării, la data intrării în vigoare a contractului. Valoarea stocurilor pentru care ofertantul a optat să le preia, se va scădea din decontul lunar în decurs de maxim 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

.....  
\*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

## 16. Obligațiile furnizorului de servicii sociale

16.1. Să furnizeze serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale și în conformitate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini;

16.2. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

16.3. Să facă demersurile pentru a obține înregistrarea ca operator de date cu caracter personal în termen de 2 luni de la semnarea contractului;

16.4. Să transmită autorității contractante rapoartele convenite\*) privind furnizarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

\*) Conform caietului de sarcini.

16.5. Să pună în aplicare măsurile recomandate de către specialiștii D.G.A.S.P.C. Bihor prevăzute la art. 13.5;

16.6. Să folosească spațiile ca un bun proprietar conform destinației acestora fără a face modificări ale structurii clădirilor;

16.7. Să asigure cheltuielile curente de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării); materiale de întreținere și reparații ale spațiilor și echipamentelor efectuate în regie proprie sau lucrări de reparații contractate cu firme specializate;

16.8. Să asigure atragerea de resurse suplimentare: donații, sponsorizări, măsuri active de ocupare a forței de muncă, prestații sociale îndreptățite, etc.

16.9. Să îndeplinească angajamentele contractate și să determine corect indicatorii stabiliți în caietul de sarcini;

16.10. Să preia personalul angajat în cadrul serviciului contractat conform punctului 6 – *Selecția și pregătirea personalului* din caietul de sarcini;

.....;  
(Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii).

## 17. Garanția de buna execuție a contractului

17.1. Furnizorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului, în procent de \_\_\_\_\_ din valoarea contractului adică în valoare de..... lei. (se va completa în funcție de serviciul social contractat)

17.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către **furnizor** în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă și calitativă a contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

17.3. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție este următoarea:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, **furnizorul** are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de \_\_\_\_\_ din valoarea garanției de bună execuție, prin deschiderea unui cont la dispoziția **autorității contractante** la o bancă agreată de ambele părți;

- în următoarele 12 luni, **autoritatea contractantă** urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, prin reținerea lunară din factura depusă pentru decontare;

- dacă după evaluarea anuală a indicatorilor de monitorizare aceștia au fost realizați 100 %, valoarea garanției de bună execuție poate fi redusă cu până la 50%, în funcție de performanțele realizate, aportul suplimentar a contractantului, precum și bonitatea sa.

17.4. **Autoritatea contractantă** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe perioada derulării contractului, în cazul în care **furnizorul** nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate în contract. Acest drept

al **autorității contractante** se aplica și în cazul rezilierii unilaterale a contractului de către **furnizor**.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **autoritatea contractantă, furnizorului**, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului se va putea actualiza, prin acordul părților, cu respectarea actelor normative în vigoare. În funcție de indicele de inflație, actualizarea prețului se poate face după trecerea unui termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului, conform prevederilor art. 97 din H.G. nr. 925/2006 (actualizată).

Modul de ajustare al prețului contractului este:

$$Pa = Pi \times I$$

unde:

Pa= prețul actualizat,

Pi= prețul inițial,

I= indicele inflației comunicat de I.N.S. raportat la data depunerii ofertei.

## 19. Subcontractarea și cesiunea

19.1. **Furnizorul** nu poate subcontracta serviciile sau părți din activitățile componente ale serviciilor sociale, ce fac obiectul prezentului contract.

19.2. **Furnizorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

## 20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. În perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă poate solicita furnizorului privat de servicii sociale care a contractat un serviciu social realizarea unor obligații suplimentare în legătură directă cu serviciul contractat și care pot fi impuse în următoarele situații:

- evoluția situației beneficiarilor,
- de modificări legislative,
- solicitări ale autorităților/instituțiilor publice,
- alte situații asemănătoare.

20.3. Nu se pot modifica prin acte adiționale următoarele prevederi ale contractului:

20.3.1. scăderea nivelului de calitate a serviciilor oferite beneficiarilor, în sensul scăderii calității prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică;

20.3.2. obligațiile de confidențialitate care pot afecta interesul beneficiarului;

20.3.3. prevederile care stabilesc obligații ale furnizorului și care au constituit criteriile de punctaj la evaluarea propunerii tehnice, în sensul diminuării acestor obligații;

20.3.4. orice prevederi care prin modificare ar putea conduce la nerespectarea unor drepturi ale beneficiarilor.

## 21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. **Furnizorul** va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

21.4. Comunicările între părți se pot face prin orice mijloc de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

## 23. Rezilierea contractului

23.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părți;

b) încălcarea de către **furnizor**, a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de **autoritatea contractantă**;

c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care **furnizorul** a fost autorizat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea, retragerea sau limitarea domeniului de activitate pentru care s-a obținut acreditarea și/sau licențierea în condițiile legii;

d) schimbarea obiectului de activitate al **furnizorului**, în măsura în care este afectată furnizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

e) determinarea eronată a indicatorilor prevăzuți în caietul de sarcini cât și raportarea incorectă a acestora;

f) îndeplinirea în procent mai mic de 80% a indicatorilor lunari prevăzuți în caietul de sarcini.

23.2. **Autoritatea contractantă** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia, în așa măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

## 24. Încetarea contractului

24.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

e) încetarea activității **furnizorului** prin dizolvare conform legii;

f) forța majoră, dacă este invocată.

24.2 La expirarea contractului, **furnizorul** are obligația de a preda serviciul social contractat, cu plata la zi a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii sociale, precum și predarea bunurilor în cauză.

## 25. Penalități, daune

25.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **furnizorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci **autoritatea contractantă** prin specialiștii săi va determina gradul de realizare lunară a indicatorilor sintetici.

În cazul realizării indicatorilor lunari între 80%-95% procent de realizare autoritatea contractantă va calcula penalități proporționale din contra-valorii facturii.

25.2. În cazul în care **autoritatea contractantă** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată și anume 0.01% /zi întârziată, calculate la valoarea sumei neachitate, în funcție de alocările bugetare cu acest scop.

25.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese pe calea acțiunii în instanță judecătorească.

25.4. **Autoritatea contractantă** își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată **furnizorului**, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se dizolvă, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune pentru **furnizor**. În acest caz, **furnizorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 26. Soluționarea litigiilor

26.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

26.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, **autoritatea contractantă** și **furnizorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita medierea, ca mijloc de soluționare a divergențelor, sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## 27. Dispoziții finale

27.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

27.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

27.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în 3 exemplare originale, unul pentru **autoritatea contractantă**, unul pentru **furnizor** și unul pentru Consiliul Județean Bihor.

**Autoritatea contractantă,**  
**D.G.A.S.P.C. Bihor**

**Furnizor,**

**Director general,**

**Director general adj.,**

**Director general adj. ec.,**

**Vizat juridic,**

**Consiliul Județean Bihor**

**Președinte**

**Secretar al județului**