



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE



Nr. ____ din _____

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificările aduse Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și a Statului de Funcții

Având în vedere aprobarea cererii privind preluarea de către instituția noastră a derulării proiectului „Înființarea Agenției Interregionale de Știri Digitală Hajdu-Bihar-Bihar”, propun prin prezenta aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și a Statului de Funcții cu următoarele modificări:

- introducerea în Regulamentul de Organizare și Funcționare a obiectivelor specifice precum și înființarea unui compartiment specializat privind difuzarea informațiilor de interes public referitoare la euroregiunea Bihar - Hajdu-Bihar;
- introducerea în Organigramă și în Statul de Funcții a patru noi posturi specifice compartimentului nou înființat.

**Director,
Morcan Șerban**



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL**



Nr.11180 din _____ 2011

EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011

Conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ”(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”;

În exercitarea acestor atribuții, conform alin. (2) lit. a) al aceluiași articol, președintele consiliului județean „(2) a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;”

Având în vedere Adresa nr.484 din 23.09.2011 al Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, prin care se propune modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 485 din 23.09.2011 a Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 30/24.02.2011, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții la Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Conform prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, coroborată cu Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În baza art. 97 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată,

Președintele Consiliului Județean Bihor,

SUPUNE SPRE APROBARE:

Modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011, conform anexelor nr. 1-3.

**PREȘEDINTE,
Radu Țirle**



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



Nr. ____ din _____ 2011

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 11180 din _____ 2011 a Președintelui Consiliului Județean Bihor privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Conform prevederilor art. 91 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”;

În exercitarea acestei atribuții, potrivit alin. (2) lit. c) al aceluiași articol, consiliul județean „c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”;

Având în vedere Adresa nr.484 din 23.09.2011 al Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, prin care se propune modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 485 din 23.09.2011 a Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, prin care se propune modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011, ca urmare a aprobării cererii de preluare , de către instituția mai sus menționată ,a derulării proiectului “Înființarea Agenției Interregionale de Știri Digitală Hajdu-Bihar-Bihor” ;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 30/24.02.2011, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții la Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Cu încadrarea în prevederile O.U.G. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Conform prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, coroborată cu Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 98 coroborat cu art. 44 alin. (1) din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM:

Modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011, conform anexelor nr. 1-3 cu următoarele modificări :

- introducerea în Regulamentul de Organizare și Funcționare a obiectivelor specifice precum și înființarea unui compartiment specializat privind difuzarea informațiilor de interes public referitoare la euroregiunea Bihor - Hajdu-Bihar;

- introducerea în Organigramă și în Statul de Funcții a patru noi posturi specifice compartimentului nou înființat.

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Dimitrie Musca

ÎNTOCMIT CONSILIER,

Scridon Cosmin



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011

Având în vedere Expunerea de Motive nr.11180 din _____ 2011 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, precum și Raportul de Specialitate nr. ____ din _____ 2011 al Direcției Generale Economice privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Ținând cont de Adresa nr. 484 din 23.09.2011 și Nota de fundamentare nr. 485 din 23.09.2011 ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 30/24.02.2011, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții la Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011;

Cu încadrarea în prevederile O.U.G. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Conform prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, coroborată cu Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Potrivit prevederilor art. 91 alin. (1) litera a) și alin (2) lit. c), coroborate cu art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei, Statul de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, valabile pe anul 2011, conform Anexelor nr. 1-3 la prezenta hotărâre.

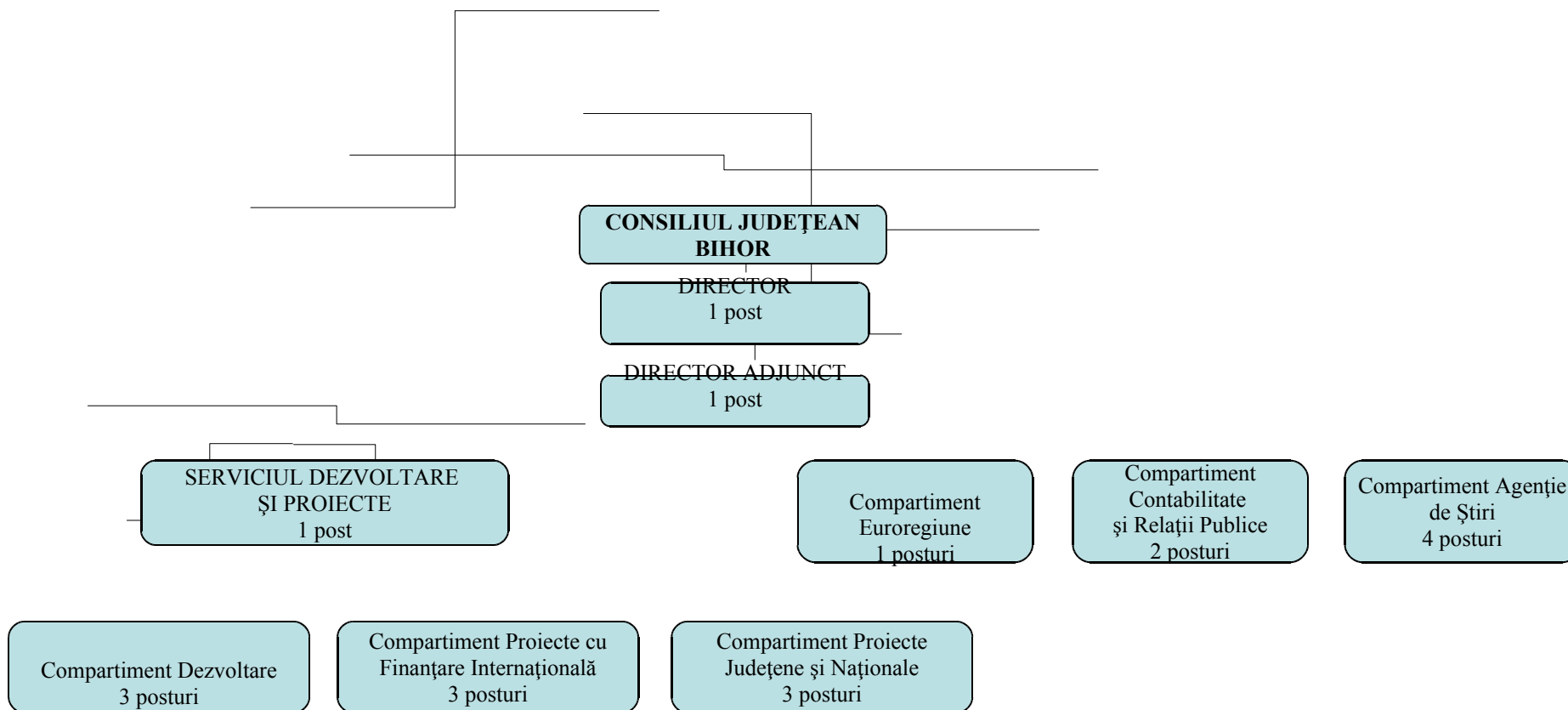
Art. 2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire prin grija Compartimentului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate al Direcției Generale Economice din cadrul Consiliului Județean Bihor și a Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte.

Art. 3. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate, Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte.

PREȘEDINTE,
Țirle Radu

ORGANIGRAMĂ
valabilă pe anul 2011

Director,



Morcan Șerban

PREȘEDINTE
ȚIRLE RADU

STAT DE FUNCȚII
valabil pe anul 2011

Nr. crt.	Numele și prenumele / vacant dacă este cazul	Funcția	Gradul / Treapta	Gradația	Nivelul de studii	Clasa
1	Morcan Ovidiu-Șerban	Director	I	1	S	73
2	Nagy-Máté Andrei *	Director adjunct	I	5	S	77
Serviciul Dezvoltare și Proiecte						
3	Baidic Robert *	Șef serviciu	I	B	S	66
Compartiment Dezvoltare						
4	Bandici Ioana	Consilier	I	2	S	36
5	Suciu Oana	Consilier	II	2	S	31
6	Bunta Ciprian	Consilier	IA	3	S	47
Compartiment Proiecte cu Finanțare Internațională						
7	Lupșe Gabriela	Consilier	IA	2	S	45
8	Indrei Otilia-Camelia	Consilier	IA	3	S	47
9	Vacant - Suspendat	Consilier	-	-	S	-
Compartiment Proiecte Județene și Naționale						
10	Fenesi Klara-Melinda	Consilier	IA	2	S	45
11	Codău Rodica	Consilier	II	3	S	33
12	Kadar Julia	Consilier	IA	2	S	45
Compartiment Euroregiune						
13	Póti Csaba	Consilier	I	3	S	38
Compartiment Contabilitate și Relații Publice						
14	Dascălu Cozmin	Consilier	II	B	S	26
15	Vacant - Suspendat	Consilier	-	-	S	-
Compartiment Agenție de Știri						
16	Vacant	Consilier	IA	-	S	-
17	Vacant	Consilier	IA	-	S	-
18	Vacant	Consilier	II	-	S	-
19	Vacant	Referent	IA	-	M	-

Notă: posturile marcate cu * sunt ocupate interimar.

Director,
Morcan Șerban

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE DE PROIECTE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Forma juridică și subordonarea

Art. 1. (1). Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte – BIHOR, denumită în continuare Direcția, se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

(2) Direcția este serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică proprie, susținută financiar și aflată în subordinea directă a Consiliului Județean Bihor.

Sediul

Art. 2. Direcția are sediul în Parcul Traian Nr.5, Mun. Oradea, jud. Bihor, România.

CAPITOLUL II

COMPETENȚA

Scopul și obiectivele

Art. 3. (1) Scopul Direcției este de a contribui prin activități și acțiuni specifice la dezvoltarea economico-socială și protejarea patrimoniului cultural al județului Bihor și a comunităților județului .

(2) Obiectivele Direcției sunt următoarele:

- a) Inițierea de programe, proiecte și activități care să asigure în primul rând soluționarea unor probleme economico-sociale de interes județean, dar și a celor de interes local, micro-regional, respectiv regional, al colectivităților din aria administrativă a județului Bihor
- b) Identificarea căilor, mijloacelor și resurselor pentru realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare economico-socială a județului, de îmbunătățire a infrastructurii publice și de mediu.
- c) Coordonarea și sprijinirea procesului de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale, conform planurilor de dezvoltare elaborate și aprobate;
- d) Sprijinirea activității întreprinderilor mici și mijlocii și a întreprinzătorilor persoane fizice, prin oferirea de asistență, consultanță și informații;
- e) Stimularea dezvoltării capitalului autohton și atragerea capitalului străin în județ;

- f) Promovarea imaginii externe a județului cât și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel județean, național și internațional precum și identificarea unor surse de finanțare interne și externe pentru aceste activități;
- g) promovarea, sprijinirea și implementarea acțiunilor și proiectelor de cooperare transfrontalieră în cadrul Euroregiunii Bihor – Hajdu Bihar precum și a parteneriatelor locale transfrontaliere
- h) Stimularea creării și implementării mecanismelor parteneriale public – private.
- i) inițierea, sprijinirea și realizarea unei strategii de dezvoltare a turismului în jud. Bihor;
- j) realizarea de proiecte pentru administrațiile locale și județene în vederea obținerii de finanțări nerambursabile din fonduri ale UE, fonduri guvernamentale și alte surse;
- k) elaborarea și coordonarea programelor și proiectelor de protecție, revitalizare și punere în valoare a monumentelor, aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor;
- l) stabilirea strategiilor și finanțarea sau cofinanțarea programelor și publicațiilor pentru animarea culturală și stimularea interesului public față de monumentele istorice;
- m) realizarea materialelor de promovare a monumentelor, a obiectelor de artă, a ansamblurilor, a siturilor arheologice sau de orice altă natură existente în județul Bihor;
- n) difuzarea de informații de interes public privind euroregiunea Bihor - Hajdu-Bihar

Colaborarea, cooperarea și asocierea

Art. 4. (1) Direcția colaborează și cooperează cu autorități ale administrației publice locale, regionale, naționale și transfrontaliere, cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord - Vest, instituții și servicii publice, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economico-socială a județului Bihor.

(2) Direcția se poate asocia cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în regulament

(3) Direcția se poate asocia și / sau deveni membru al asociațiilor sau organizațiilor de profil naționale și internaționale ce au obiective și scopuri comune conform regulamentului, cu avizul Consiliului Județean Bihor.

(4) Direcția poate înființa asociații în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA DIRECȚIEI

Consiliul de Administrație

Art. 5. Organul suprem de conducere al Direcției este Consiliul Județean Bihor.

Art. 6. (1). Consiliul de administrație al Direcției este un organ cu rol deliberativ, și este alcătuit din 9 membri: reprezentanți ai persoanelor care ocupă funcțiile de președinte și vicepreședinți ai Consiliului Județean Bihor, precum și președinții comisiilor Consiliului Județean Bihor sau reprezentanții acestora.

(2). Președintele și vicepreședintele Consiliului de administrație al Direcției sunt aleși în prima ședință a consiliului de administrație ce se întrunește în termen de 30 de zile de la adoptarea Hotărârii de înființare.

Art. 7. Consiliul de administrație funcționează pe o perioadă de 4 ani, cu excepția primului consiliu care își va desfășura activitatea pe perioada cuprinsă între înființarea Direcției și constituirea noului Consiliu Județean.

Art. 8. (1). Consiliul de administrație se întrunește cel puțin semestrial în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la solicitarea directorului Direcției.

(2). Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței extraordinare. Convocarea se face în scris, prin fax sau telefon, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședințelor.

Art. 9. (1) Ședințele sunt legal constituite în prezența a 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Ședințele sunt conduse de președinte iar în lipsa acestuia de vicepreședinte.

Art. 10. (1). Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor membrilor consiliului. Discuțiile purtate, deliberările și hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de membrii consiliului prezenți la ședință. În situația în care se adoptă hotărâri separate se semnează de către președinte.

(2). Membri consiliului de administrație care au un interes personal în problemele abordate în ședință nu pot participa la deliberare și la vot.

(3) Directorul Direcției este invitat la ședințele Consiliului de administrație, fără drept de vot.

(4) Secretariatul ședințelor Consiliului de administrație se asigură de personalul Direcției.

Art. 11. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) Aprobă programul anual al activităților Direcției;
- b) Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției și execuția exercițiului financiar;
- c) Avizează organigrama, numărul de personal și limitele de salarizare ale personalului Direcției;
- d) Aprobă regulamentul de ordine interioară a Direcției;
- e) Urmărește realizarea scopului și obiectivelor regulamentului și analizează rapoartele solicitate directorului privind activitatea Direcției
- f) Prezintă Consiliului Județean Bihor un raport anual privind activitatea Direcției precum și programul strategic anual și multianual de dezvoltare economică a județului;
- g) Cu acordul Consiliului Județean Bihor aprobă asocierea cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor regulamentului;
- h) Propune spre aprobare Consiliului Județean Bihor modificarea regulamentului Direcției ;
- i) Îndeplinește și alte atribuții stabilite la propunerea directorului și directorului adjunct al Direcției, aprobate de consiliul de administrație.

Art. 12. (1) Comisia de evaluare este organ cu rol consultativ, care se constituie din membri ai comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bihor în vederea evaluării strategice a propunerilor de proiecte care urmează să beneficieze de finanțare / co-finanțare din fondurile puse la dispoziție de C. J. Bihor.

Evaluarea se va face și pe baza priorităților și direcțiilor strategice de dezvoltare cuprinse în Planul județean multianual de dezvoltare, în Planul de dezvoltare regional și în Planurile operaționale sectoriale la nivel național.

Comisia va aviza și va propune Consiliului de administrație al Direcției elaborarea și finanțarea proiectelor care pot beneficia de co-finanțare din fonduri structurale și care corespund priorităților asumate de Consiliul Județean Bihor.

Avizul comisiei este consultativ, decizia tehnică finală urmând a fi luată conform legii de către Consiliul Județean Bihor.

(2) Grupul de Consultanță Publică (GCP): este constituit din reprezentanți ai autorităților publice locale, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai instituțiilor de învățământ superior din județ.

Acest Grup are un rol consultativ pe lângă Consiliul de administrație, urmând să exprime punctele de vedere ale specialiștilor referitoare la proiectele și programele Direcției.

Componența GCP și modul de lucru vor fi stabilite de către Consiliul de administrație pe baza propunerilor primite din partea instituțiilor și organizațiilor invitate să facă parte din acest grup.

Directorul Direcției

Art.13. Conducerea executivă a Direcției este asigurată de către director. Directorul reprezintă Direcția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Art.14. (1) Directorul are următoarele atribuții:

- a) Asigură executarea hotărârilor consiliului de administrație;
- b) Îndeplinește rolul de ordonator terțiar de credite, în condițiile legii;
- c) Propune consiliului de administrație programul anual al activităților Direcției;
- d) Prezintă spre avizare consiliului de administrație proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și execuția exercițiului financiar al anului precedent;
- e) Coordonează activitatea personalului Direcției, îi numește și eliberează din funcție și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile și cu respectarea legii;
- f) Propune spre avizare consiliului de administrație regulamentul de ordine interioară al Direcției;
- g) Prezintă consiliului de administrație rapoarte privind activitatea Direcției;
- h) Propune spre avizare consiliului de administrație organigrama, numărul de personal și limitele de salarizare a personalului;
- i) Stabilește prin negociere salarizarea personalului Direcției în limitele de salarizare aprobate, precum și plata persoanelor angajate cu convenții civile și contracte de colaborare;
- j) Gestionează mijloacele materiale și financiare în limita bugetului aprobat;
- k) Organizează secretariatul ședințelor consiliului de administrație și participă la ședințele acestuia, fără drept de vot.
- l) Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite prin hotărâri de către consiliul de administrație;

(2). În cazul absenței temporare a directorului, atribuțiile aferente funcției se vor exercita de către directorul adjunct.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor stabilite, directorul emite dispoziții.

Directorul adjunct

Art. 16. Directorul adjunct este direct subordonat directorului, și îndeplinește atribuții stabilite de acesta, precum și cele stabilite prin prezentul regulament.

Art. 17. Directorul adjunct are următoarele atribuții:

- a) În cazul absenței temporare a directorului, îndeplinește atribuțiile aferente funcției
- b) Coordonează în mod direct activitatea Serviciului Dezvoltare și Proiecte;
- c) Coordonează activitatea de elaborare și management de proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- d) Coordonează activitățile privind identificarea și valorificarea domeniilor potențiale de cooperare și dezvoltare;
- e) Stabilește atribuțiile șefului de serviciu al Serviciului Dezvoltare și Proiecte.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ȘI PERSONALUL DIRECȚIEI

Art. 18. Direcția este organizată în baza organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor, cu următoarele structuri:

- Compartimentul Euroregiune;
- Compartimentul Contabilitate și Relații Publice;
- Compartimentul Agenție de Știri;
- Serviciul de Dezvoltare și Proiecte;
- Compartimentul Dezvoltare;
- Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Compartimentul Proiecte Județene și Naționale.

Art. 19. Atribuțiile **Compartimentului Euroregiune:**

- Identifică oportunități de investiții și de afaceri, interne și externe, pentru instituțiile și firmele din Euroregiune și mediatizarea acestora;
- Sprijină găsirea unor noi căi de cooperare între comunitățile din județele limitrofe frontierei Româno-Ungare;
- Informează, instruește și organizează perfecționarea personalului de specialitate din administrația locală, sprijină acțiunile de perfecționare a personalului din sectorul IMM-urilor în domeniul cooperării transfrontaliere;
- Organizează și desfășoară finanțarea unor microproiecte ale ONG-urilor și instituțiilor locale în domeniul cooperării transfrontaliere;
- Organizează conferințe, seminarii, târguri și întâlniri care să asigure difuzarea de informații și materiale informative specifice cooperării transfrontaliere, stimularea înființării de firme mixte cu participarea unor parteneri din Uniunea Europeană deținători de know-how specific, precum și documentarea specialiștilor din firmele și instituțiile locale;
- Asigură integrarea Direcției în rețeaua instituțiilor și organizațiilor cu obiective și preocupări similare, ce activează pe plan intern și internațional.

Art. 20. Atribuțiile **Compartimentului Contabilitate și Relații Publice:**

- Conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, în conformitate cu reglementările legale;
- Întocmește statele de plată lunare privind salariile personalului instituției;
- Operează mijloacele de comunicare inter-instituționale, și asigură relațiile publice ale instituției;
- Întocmește documentația privind numirea, eliberarea din funcție, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului instituției;
- Administrează activele instituției.

Art. 21. Atribuțiile **Compartimentului Agenție de Știri:**

- Colaborează cu entitățile interesate în vederea difuzării de informații de interes public;
- Realizează reportaje și anchete jurnalistice de interes euroregional;
- Menține actualizate informațiile prezentate pe pagina de internet proprie;

Art. 22. (1) **Serviciul Dezvoltare și Proiecte** este condus de un șef serviciu, și are în subordine Compartimentul Dezvoltare, Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională și Compartimentul Proiecte Județene și Naționale. Prin compartimentele de specialitate subordonate, Serviciul Dezvoltare și Proiecte îndeplinește atribuțiile următoare:

(2) **Compartimentul Dezvoltare:**

- Elaborează și propune spre aprobare programele anuale și multianuale de elaborare și implementare a proiectelor privind dezvoltarea economică și socială a județului Bihor, conform Planului Operațional Regional (POR), a Planului de Dezvoltare Regional (PDR) și al Planului de Dezvoltare Județean (PDJ);
- Elaborează studii, strategii, proiecte, metode și propune soluții concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și a unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor;
- Organizează acțiuni de informare, consultanță, training, seminarii, conferințe și simpozioane în domeniile de interes economic și social;
- Stimulează și sprijină prin mijloace specifice desfășurarea activităților promoționale la nivel județean;
- Acordă consultanță în domeniul promovării, sprijinirii și dezvoltării inițiativei private;
- Asigură cadrul specific necesar stabilirii și derulării de contacte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini;
- Sprijină înființarea agențiilor de dezvoltare locală, a centrelor de afaceri sau a altor structuri antreprenoriale în comunele și orașele județului Bihor;
- Organizează cursuri de management, pregătire și perfecționare profesională pentru personalul din aparatul propriu al autorităților publice și al serviciilor publice locale;

(3) **Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională:**

- Întocmește cereri de finanțare și acordă asistență tehnică de specialitate în vederea accesării programelor de finanțare internaționale, la solicitarea autorităților publice, serviciilor publice, precum și a organizațiilor neguvernamentale și a unităților private;
- Accesează, în nume propriu, programe de finanțare internaționale pentru realizarea unor proiecte specifice de dezvoltare economico-socială;
- Prestează, pe bază contractuală, servicii și activități de coordonare, management de proiect și execuție lucrări;

(4) **Compartimentul Proiecte Județene și Naționale:**

- Întocmește cereri de finanțare și acordă asistență tehnică de specialitate în vederea accesării programelor de finanțare naționale și locale, la solicitarea autorităților publice, serviciilor publice, precum și a organizațiilor neguvernamentale și a unităților private;
- Accesează, în nume propriu, programe de finanțare naționale și locale pentru realizarea unor proiecte specifice de dezvoltare economico-socială;
- Pe baza bugetului aprobat susține proiectele comunităților locale, ONG-urilor și altor entități legal constituite, conform Legii 350/2005;
- Inițiază și pregătește documentația de fundamentare pentru realizarea proiectelor din domeniul dezvoltării economice locale;
- Sprijină și desfășoară activități de „fund-raising” pentru finanțarea/cofinanțarea unor lucrări și obiective de interes public local, județean sau regional.

Angajarea și salarizarea personalului

Art. 23. (1) Personalul Direcției se angajează prin concurs, încheindu-se contract de muncă pe perioadă nedeterminată. În anumite situații contractul de muncă se poate încheia și pe durată determinată conform prevederilor legale.

(2) Pentru executarea unor servicii, proiecte, studii și lucrări pot fi angajate persoane pe perioadă determinată conform legislației în vigoare.

(3) Posturile vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoanele din cadrul serviciului, doar în cazul în care își desfășoară activitatea în afara programului normal de lucru.

Art. 24. (1) Salarizarea personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, sau determinată, se face conform legislației în vigoare, în limita fondurilor de salarii prevăzute în bugetul aprobat de Consiliul Județean Bihor.

(2). Plata persoanelor angajate în condițiile art. 22 alin. (2) se face prin negociere, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul proiectelor și lucrărilor contractate.

Confidențialitatea informațiilor

Art. 25. Membrii Consiliului de Administrație, salariații precum și colaboratorii Direcției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor.

Art. 26. Încălcarea prevederilor art. 24 atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Patrimoniul

Art. 27. Patrimoniul inițial al Direcției este constituit din mijloacele fixe, obiectele de inventar și mijloacele bănești transmise prin donație de către Consiliul Județean Bihor.

Venituri

Art. 28. Veniturile Direcției se constituie, în principal, din:

- a. venituri realizate din implementarea de proiecte, elaborarea de studii și programe de interes public județean, inițiate de către Consiliul Județean Bihor,
- b. venituri realizate din efectuarea de lucrări de specialitate, prestări de servicii și alte activități specifice pentru terțe persoane juridice și fizice;
- c. venituri realizate din participarea în proiecte câștigate de către Direcție sau parteneri ai acesteia prin programe de finanțări nerambursabile;
- d. donații, sponsorizări;
- e. dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- f. dividendele de la societățile comerciale la care serviciul are calitatea de acționar sau asociat;
- g. alte venituri obținute în condiții legale.

Contabilitatea

Art. 29. (1). Direcția are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare în conformitate cu reglementările legale.

(2). Exercițiul anului financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția primului exercițiu care începe după înființarea Direcției.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. (1) Modificarea și completarea prevederilor regulamentului se face cu aprobarea Consiliului Județean Bihor la propunerea Consiliului de Administrație al Direcției sau a directorului.

(2) Litigiile Direcției cu persoane juridice și fizice se soluționează, după caz, pe cale amiabilă prin arbitraj comercial, sau de instanțele judecătorești competente, potrivit dreptului comun.

**Director,
Morcan Șerban**